



इण्डियन ओवरसीज़ बैंक Indian Overseas Bank

क्षेत्रीय कार्यालय: रजना बिल्डिंग, तीसरी तल, Regional Office: Rachna Building 3rd Floor
राजेन्द्र प्लेस, पुसा रोड, नई दिल्ली Rajendra Place, New Delhi

टेलीफोन स: 25757254

दिनांक: 09.03.2021

सामान्य जनता, आई.ओ.बी. स्टाफ सदस्यों एवं आई.ओ.बी. एक्स स्टाफ सदस्यों के लिए FOR PUBLIC, IOB STAFF, IOB EX STAFF

बैंक निम्नलिखित 3 (तीन) वाहनों को "जैसी हैं जहाँ हैं" स्थिति में अपने स्टाफ सदस्यों (एक्स स्टाफ सदस्य सहित) / सामान्य जनता को बेचने का प्रस्ताव रखती है।

Bank proposes to sell the following 3 (three) vehicles on "AS IS WHERE IS" basis to our interested staff (including Ex-staff)/Public.
The details of vehicles as under:

वाहन का विवरण निम्न है:

क्र. सं.	वाहनों की संख्या	मेक व मॉडल	खरीद वर्ष	फ्लोर मूल्य	क्यूबिक क्षमता	बोली मूल्य पर लागू जी.एस.टी.
1	DL 3CBC 8103	Maruti Swift	2012	107100.00	1197	12%
2	DL 1CM 5926	Tata Indigo	2011	20925.00	1193	12%
3	DL 9CR 7914	Maruti SX4	2008	42750.00	1586	18%

इच्छुक आई.ओ.बी. स्टाफ सदस्य (एक्स स्टाफ सदस्य सहित) / सामान्य जनता बैंक द्वारा निर्धारित फॉर्मेट (संलग्न) में, अपनी बोली की राशि समाहित करते हुए, प्रत्येक कार के लिए अलग - अलग सील किए गए लिफाफों में अपने आवेदनपत्र के साथ ईएमडी सामान्य जनता के लिए रु.5000/- और स्टाफ सदस्यों (एक्स स्टाफ सदस्य सहित) के लिए रु.3000/- का मॉग-ड्राफ्ट "इण्डियन ओवरसीज़ बैंक" के पक्ष में, नई दिल्ली में देय, सहा. महा प्रबंधक, इण्डियन ओवरसीज़ बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, सामान्य प्रशासन विभाग, रजना बिल्डिंग, तीसरा तल, पुसा रोड, नई दिल्ली- 110008 को संबोधित करते हुए प्रस्तुत करें।

Interested IOB Staff (Including Ex-staff)/General Public shall send the application in the Bank's format (attached), in separate sealed cover for each vehicles to The Assistant General Manager, Indian Overseas Bank, Regional Office, General Administration Department, Rachna Building, 3rd floor, 2 Rajendra Place, Pusa Road, New Delhi-110008 with EMD Rs.5000/- for public and Rs.3000/- for IOB staff (including Ex-Staff) for each vehicle by way of Demand Draft favouring **Indian Overseas Bank** payable at New Delhi.

निर्धारित फॉर्मेट हमारी बैंक की इंटरनेट (आई.ओ.बी. ऑनलाईन) / वेबसाइट www.iob.in से डाउनलोड अथवा व्यक्तिगत रूप से ऊपर उल्लिखित कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।

Prescribed form can be downloaded from our intranet (iobonline)/bank's website www.iob.in or obtained in person from our above mentioned office,

नियम व शर्तें TERMS & CONDITIONS

1. सभी वाहन वर्तमान में इण्डियन ओवरसीज़ बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, सामान्य प्रशासन विभाग, रजना बिल्डिंग, तीसरा तल, पुसा रोड, नई दिल्ली- 110008 में रखी है और निरीक्षण दिनांक 05.04.2021 से 06.04.2021 के बीच, समय 15:00 बजे से 17:00 बजे के बीच कर सकते हैं।
2. आवेदन फार्म हमारी बैंक की इंटरनेट (आई.ओ.बी. ऑनलाईन) / वेबसाइट www.iob.in से डाउनलोड

1. All vehicles are presently parked at the parking of Indian Overseas Bank, Regional Office, Rachna Building, 2 Rajendra Place, Pusa Road, New Delhi-110008 and can be inspected on **05.04.2021 to 06.04.2021** between 15.00 Hrs. to 17.00 Hrs.
2. Application forms can be obtained from mentioned office and can also be downloaded from our IOB intranet &



अथवा व्यक्तिगत रूप से ऊपर उल्लिखित कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।

3. प्रत्येक वाहन के लिए सामान्य जनता के लिए रु.5000/- और स्टाफ सदस्यों (एक्स स्टाफ सदस्य सहित) के लिए रु.3000/- की बयाना राशि केवल माँग-ड्राफ्ट के रूप में "इण्डियन ओवरसीज़ बैंक" के पक्ष में, नई दिल्ली में देय, प्रस्तुत की जानी चाहिए। ईएमडी के बिना प्रस्तुत निविदाएँ स्वीकार नहीं की जाएँगी।
4. सामान्य जनता के लिए रु.500/- का आवेदन शुल्क माँग-ड्राफ्ट के रूप में "इण्डियन ओवरसीज़ बैंक" के पक्ष में, नई दिल्ली में देय, प्रस्तुत की जानी चाहिए। आवेदन शुल्क नॉन रिफंडेबल है। आई.ओ.बी. स्टाफ सदस्यों / एक्स स्टाफ सदस्यों के लिए आवेदन शुल्क की छूट है। आवेदन शुल्क के बिना प्रस्तुत निविदाएँ स्वीकार नहीं की जाएँगी।
5. यदि टेंडरकर्ता एक से अधिक वाहन के लिए आवेदन करना चाहता है, तो ऐसे मामलों में, बयाना राशि और आवेदन शुल्क के साथ अलग आवेदन पत्र प्रत्येक वाहन के लिए अलग से टेंडर के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
6. फ्लोर मूल्य से कम रकम की निविदाएँ अस्वीकृत कर दी जाएँगी।
7. पते का प्रमाण (राशन कार्ड/ मतदाता पहचानपत्रपासपोर्ट/ यूआइडीएआइ की प्रति) के संग्रहकों के साथ विधिवत हस्ताक्षरित निविदाओं पर ही विचार किया जाएगा और आइओबी पहचान पत्र की प्रति को स्टाफ/एक्स स्टाफ होने के प्रमाण स्वरूप लिया जाएगा।
8. उपर्युक्त वाहनों के दस्तावेजों की प्रतियाँ निरीक्षण के लिए इण्डियन ओवरसीज़ बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, सामान्य प्रशासन विभाग, रजना बिल्डिंग, तीसरा तल, पुसा रोड, नई दिल्ली- 110008 में रखी है और निरीक्षण दिनांक 05.04.2021 से 06.04.2021 के बीच, समय 15:00 बजे से 17:00 बजे के बीच कर उपलब्ध रहेगा।
9. केवल सील की गई निविदाएँ इण्डियन ओवरसीज़ बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, सामान्य प्रशासन विभाग, रजना बिल्डिंग, तीसरा तल, पुसा रोड, नई दिल्ली- 110008 में दिनांक 12.04.2021 को 17:00 बजे तक पुनः दिनांक 12.04.2021 को 17:00 बजे तक स्वीकार की जाएँगी। इनको दिनांक 16.04.2021 को 11.30 बजे इण्डियन ओवरसीज़ बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, सामान्य प्रशासन विभाग, रजना बिल्डिंग, तीसरा तल, पुसा रोड, नई दिल्ली- 110008 में उपलब्ध क्षेत्रीय कार्यालय के

IOB Website (www.iob.in).

3. Earnest Money Deposit (EMD) should be submitted in the form of demand draft only favouring **Indian Overseas Bank** payable at Delhi for Rs.5000/- for public and Rs.3000/- for IOB Staff (including Ex-Staff) per vehicle. **Tender without EMD will be rejected.**
4. Application Fees (for public only) of Rs.500/- should be submitted in the form of demand draft favouring **Indian Overseas Bank** payable at Delhi. Application Fees is **non-refundable**. Application cost is waived for IOB Staff/Ex-staff. **Tender without application fees will be rejected.**
5. If the tenderer wishes to apply for more than one vehicle, in such case **separate application forms along with application fee and EMD (earnest money deposit)** separately for each vehicle should be submitted along with tender.
6. Any tender **below floor price** will be rejected.
7. Tender duly signed in with enclosure of Address of proof (Voter ID/UIDA/Passport) only be considered and IOB ID Card Xerox copy as proof of IOB Staff/Ex-staff.
8. Copy of documents relating to the above for inspection at Indian Overseas Bank, Regional Office, General Administration Department, Rachina Building, 3rd floor, 2 Rajendra Place, Pusa Road, New Delhi-110008 on **05.04.2021 to 06.04.2021** between 15.00 Hrs to 17.00 Hrs.
9. Only sealed Tenders will be accepted upto 17.00 Hrs on **12.04.2021** repeat 17.00 Hrs on **12.04.2021** at Indian Overseas Bank, Regional Office, General Administration Department, Rachina Building, 3rd floor, 2 Rajendra Place, Pusa Road, New Delhi-110008. **The same will be open on 16.04.2021 at 11.30 Hrs. at Indian Overseas Bank, Regional Office, General Administration Department, Rachina**



अधिकारियों, कार्यपालकों और इच्छुक बोलीकर्ताओं के समक्ष खोला जायेगा।

10. प्रस्ताव पत्र उच्चतम बोलीकर्ता को प्रेषित किया जाएगा।
11. शेष रकम का भुगतान हमारे द्वारा प्रेषित प्रस्ताव-पत्र की तारीख से 7 दिन के भीतर किया जाना होगा।
12. यदि उच्चतम बोलीकर्ता एच-1 द्वारा कोई प्रतिक्रिया नहीं मिली तो ईमडी की राशि जब्त कर ली जाएगी एवं प्रस्ताव एच-2 बोलीकर्ता के लिए उसी प्राइस में (जो उच्चतम बोलीकर्ता द्वारा प्रस्तावित) विस्तरित कर दी जाएगी।
13. वाहन, बोलीकर्ता के नाम में मालिकाना हक के अंतरण को संपन्न करवाने का पंजीकरण प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के बाद ही सफल बोलीकर्ताओं को सौंपे जाएंगे।
14. पूर्ण भुगतान के बाद, मालिकाना हक के अंतरण तत्काल संपन्न करवाना होगा और सफल बोलीकर्ता के नाम पर मालिकाना हक अंतरण प्रभावी होने के लिए पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रस्तुती के बाद ही सुपुर्दगी लेनी होगी। उक्त तारीख से विलम्ब के लिए प्रत्येक वाहन के लिए प्रतिदिन रु.500/- की दर से विलम्ब शुल्क वसूला जायेगा।
15. असफल बोलीकर्ताओं को ईएमडी की रकम वापस कर दी जाएगी।
16. किसी भी प्रकार का कारण बताए बिना, किसी एक अथवा सभी प्रस्तावों को स्वीकृत और अस्वीकृत करने का, बैंक को अधिकार होगा।
17. वाहन के बोली मूल्य पर लागू जी.एस.टी. निम्न के अनुसार ली जायेगी:
 - 1200 सी.सी. तक के वाहन : 12%
 - 1200 सी.सी. से अधिक वाले वाहन : 18%

वाहनों का निरीक्षण

सभी वाहन वर्तमान में इण्डियन ओवरसीज बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, सामान्य प्रशासन विभाग, रजना बिल्डिंग, तीसरा तल, पुसा रोड, नई दिल्ली- 110008 में रखी है और निरीक्षण दिनांक 05.04.2021 से 06.04.2021 के बीच, समय 15:00 बजे से 17:00 बजे के बीच कर सकते हैं।

वाहनों का मालिकाना हक अंतरित होने के उपरांत, वाहनों की सुपुर्दगी किए जाने के लिए मूल पंजीकरण प्रमाणपत्र जाँच हेतु मूल पंजीकरण प्रमाणपत्र के साथ पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति जमा करवायी जानी चाहिए।

किसी भी प्रकार का कारण बताए बिना, किसी एक अथवा सभी

Building, 3rd floor, 2 Rajendra Place, Pusa Road, New Delhi-110008 in the presence of available RO Officials, Executives & interested bidders.

10. Offer will be dispatched to the highest bidder.
11. Balance payment should be made within 7 days time from the date of our offer letter.
12. In case of no response from highest bidder (H-1), the EMD of the same shall be forfeited and offer extended to H-2 bidder on H-1 price.
13. The vehicle will be delivered to the successful bidder only after submission of Registration Certificate for effecting transfer of the ownership in the name of bidder.
14. After full payment transfer of ownership should be affected immediately and delivery of vehicle should be taken after submission of Registration Certificate for effecting transfer of the ownership in the name of bidder. Demurrage charges @ Rs.500/- per day shall be levied for the delay after the above date, for each vehicle.
15. EMD will be returned to the unsuccessful bidder except H-2.
16. Bank reserve the right to accept/reject all/any tender without assigning reason thereof.
17. Applicable GST on bid price of the vehicle will be charged as under:-
 - Vehicle upto 1200 CC : 12%
 - Vehicle more than 1200 CC : 18%

Vehicle Inspection

All vehicles are presently parked at the parking of Indian Overseas Bank, Regional Office, Rachna Building, 2, Rajendra Place, Pusa Road, New Delhi-110 008 and can be inspected on **05.04.2021** to **06.04.2021** Between 15.00 Hrs. to 17.00 Hrs.

After transfer of ownership of the vehicle copy of registration certificate should be submitted along with the original registration certificate for verification of delivery of the vehicle.

Bank reserve the right to accept & reject any



प्रस्तावों को स्वीकृत और अस्वीकृत करने का, बैंक को अधिकार or all offer without assigning any reason होगा। therefore.

वाहनों के निपटान के लिए अनुसूची Schedule for disposal of vehicles:

1	घोषणा की तिथि Date of Announcement	: 21.03.2021
2	वाहनों / दस्तावेजों का निरीक्षण Inspection of Vehicles/ Documents	: 05.04.2021 to 06.04.2021 (15:00 Hrs. to 17:00 Hrs.)
3	सील किए गए लिफाफों की प्राप्ति की आखिरी तारीख Last Date for receipt of closed covers (Tender)	: 12.04.2021 Upto 17:00 Hrs.
4	सील किए गए लिफाफों को खोलना Opening of closed Cover (tender)	: 16.04.2021 at 11:30 Hrs.



मुख्य क्षेत्रीय प्रबंधक
Chief Regional Manager



इण्डियन ओवरसीज़ बैंक Indian Overseas Bank

क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली Regional Office, Delhi

वाहनों के खरीद के लिए निविदा TENDER FOR PURCHASE OF VEHICLES

प्रेषक From: (नाम व पता Name & Address) _____ मो. नं. Mobile No.: _____ फोन नं. Phone No.: _____ ई-मेल E-Mail: _____	प्रति To सहा. महा प्रबंधक Asst. General Manager इण्डियन ओवरसीज़ बैंक Indian Overseas Bank क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली Regional Office, Delhi
--	--

प्रिय महोदय/महोदया	Dear Sir/Madam
--------------------	----------------

वाहन की खरीद Purchase of Vehicle – पंजीकृत सं. Regn. No.: _____

वाहनों की बिक्री के संबंध में दिनांक 21.03.2021 को समाचार पत्रों में / www.iob.in / IOB इंटरनेट में प्रकाशित विज्ञापन के संदर्भ में, उपर्युक्त वाहन के लिए मैं/हम मेरा/हमारा उच्चतम प्रस्ताव निम्न प्रकार से प्रस्तुत करता हूँ/करती हूँ-	With reference to the advertisement in News Papers/website (www.iob.in)/ IOB Intranet on 21.03.2021 towards sale of vehicles, I/we submit my/our highest of offer for the captioned vehicle as below:
प्रस्तावित उच्चतम रकम: रु. (रुपए _____ मात्र) 12% या 18% की दर से जी.एस.टी. रु. _____ कुल राशि (1 + 2) रु. (आकड़ों में _____) रु. (शब्दों में _____)	Highest amount offered: Rs. _____ (Rs. _____ Only) GST * @ 12% or 18%: Rs. _____ Total Amount (1+2) Rs. (in Figures): _____ Rs. (in words): _____
हम इसके साथ निम्नलिखित संलग्न करते हैं- (1) आइओबी पहचानपत्र की प्रति (केवल आई.ओ.बी. स्टाफ/ एक्स स्टाफ के लिए) (2) ऊपर उल्लिखित पते के प्रमाण स्वरूप राशन कार्ड/पासपोर्ट/मतदाता पहचान पत्र/ यू.आई.डी.ए.आई. की प्रति और मेरे/हमारे द्वारा हस्ताक्षरित सामान्य मार्गनिर्देश।	I/we enclose the following: 1. Copy of IOB ID Card (for IOB Staff/Ex-staff only) 2. Copy of Ration card /Passport /Voters ID/UIDAI as proof for the above address mentioned & general guideline duly signed by me/us.
मैं ईएमडी के रूप में रु.3000/- (स्टाफ/ एक्स स्टाफ) तथा रु.5000/- (सामान्य जनता के लिए लागू) के लिए दिल्ली पर आहरित दिनांक _____ का माँग ड्राफ्ट संख्या _____ संलग्न करते हैं।	I/we enclose a Demand Draft no..... dateddrawn byfor Rs. 5,000/- (applicable for Public)/ Rs.3,000/- (applicable only for IOB Staff/Ex-staff) as EMD.
मैं आवेदन शुल्क के रूप में रु.500/- (केवल सामान्य जन के लिए लागू) के लिए दिल्ली पर आहरित दिनांक _____ का माँग ड्राफ्ट संख्या _____ संलग्न करते हैं।	I/we enclose a Demand Draft no.....dateddrawn byfor Rs. 5,00/- as application fee (applicable only for Public).
मैं/हम बैंक द्वारा निर्धारित सभी निबंधनों व शर्तों का पालन करने की सहमति देते हैं।	I/we agree to abide by all banks terms and conditions.
भवदीय	Yours Faithfully

स्थान Place:

दिनांक Date:

()
आवेदक के हस्ताक्षर व नाम Signature & Name of the Applicant

नियम व शर्तें TERMS & CONDITIONS

1. सभी वाहन वर्तमान में इण्डियन ओवरसीज़ बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, सामान्य प्रशासन विभाग, रजना बिल्डिंग, तीसरा तल, पुसा रोड, नई दिल्ली- 110008 में रखी है और निरीक्षण दिनांक 05.04.2021 से 06.04.2021 के बीच, समय 15:00 बजे से 17:00 बजे के बीच कर सकते हैं।	1. All vehicles are presently parked at the parking of Indian Overseas Bank, Regional Office, Rachna Building, 2 Rajendra Place, Pusa Road, New Delhi-110008 and can be inspected on 05.04.2021 to 06.04.2021 between 15.00 Hrs. to 17.00 Hrs.
2. आवेदन फार्म हमारी बैंक की इंटरनेट (आई.ओ.बी. ऑनलाईन) / वेबसाइट www.iob.in से डाउनलोड अथवा व्यक्तिगत रूप से ऊपर उल्लिखित कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।	2. Application forms can be obtained from mentioned office and can also be downloaded from our IOB intranet & IOB Website (www.iob.in).
3. प्रत्येक वाहन के लिए सामान्य जनता के लिए रु.5000/- और स्टाफ सदस्यों (एक्स स्टाफ सदस्य सहित) के लिए रु.3000/- की बयाना राशि केवल माँग-ड्राफ्ट के रूप में "इण्डियन ओवरसीज़ बैंक" के पक्ष में, नई दिल्ली में देय, प्रस्तुत की जानी चाहिए। ईएमडी के बिना प्रस्तुत निविदाएँ स्वीकार नहीं की जाएँगी।	3. Earnest Money Deposit (EMD) should be submitted in the form of demand draft only favouring Indian Overseas Bank payable at Delhi for Rs.5000/- for public and Rs.3000/- for IOB Staff (including Ex-Staff) per vehicle. Tender without EMD will be rejected.
4. सामान्य जनता के लिए रु.500/- का आवेदन शुल्क माँग-ड्राफ्ट के रूप में "इण्डियन ओवरसीज़ बैंक" के पक्ष में, नई दिल्ली में देय, प्रस्तुत की जानी चाहिए। आवेदन शुल्क नॉन रिफंडेबल है। आई.ओ.बी. स्टाफ सदस्यों / एक्स स्टाफ सदस्यों के लिए आवेदन शुल्क की छूट है। आवेदन शुल्क के बिना प्रस्तुत निविदाएँ स्वीकार नहीं की जाएँगी।	4. Application Fees (for public only) of Rs.500/- should be submitted in the form of demand draft favouring Indian Overseas Bank payable at Delhi. Application Fees is non-refundable . Application cost is waived for IOB Staff/Ex-staff. Tender without application fees will be rejected.
5. यदि टेंडरकर्ता एक से अधिक वाहन के लिए आवेदन करना चाहता है, तो ऐसे मामलों में, बयाना राशि और आवेदन शुल्क के साथ अलग आवेदन पत्र प्रत्येक वाहन के लिए अलग से टेंडर के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।	5. If the tenderer wishes to apply for more than one vehicle, in such case separate application forms along with application fee and EMD (earnest money deposit) separately for each vehicle should be submitted along with tender.
6. फ्लोर मूल्य से कम रकम की निविदाएँ अस्वीकृत कर दी जाएँगी।	6. Any tender below floor price will be rejected.
7. पते का प्रमाण (राशन कार्ड/ मतदाता पहचानपत्रपासपोर्ट/ यूआइडीएआइ की प्रति) के संलग्नकों के साथ विधिवत हस्ताक्षरित निविदाओं पर ही विचार किया जाएगा और आइओबी पहचान पत्र की प्रति को स्टाफ/एक्स स्टाफ होने के प्रमाण स्वरूप लिया जाएगा।	7. Tender duly signed in with enclosure of Address of proof (Voter ID/UIIDA/Passport) only be considered and IOB ID Card Xerox copy as proof of IOB Staff/Ex-staff.
8. उपर्युक्त वाहनों के दस्तावेजों की प्रतियाँ निरीक्षण के लिए इण्डियन ओवरसीज़ बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, सामान्य प्रशासन विभाग, रजना बिल्डिंग, तीसरा तल, पुसा रोड, नई दिल्ली- 110008 में रखी है और निरीक्षण दिनांक 05.04.2021 से 06.04.2021 के बीच, समय 15:00 बजे से 17:00 बजे के बीच कर उपलब्ध रहेगा।	8. Copy of documents relating to the above for inspection at Indian Overseas Bank, Regional Office, General Administration Department, Rachina Building, 3 rd floor, 2 Rajendra Place, Pusa Road, New Delhi-110008 on 05.04.2021 to 06.04.2021 between 15.00 Hrs to 17.00 Hrs.
9. केवल सील की गई निविदाएँ इण्डियन ओवरसीज़ बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, सामान्य प्रशासन विभाग, रजना बिल्डिंग, तीसरा तल, पुसा रोड, नई दिल्ली- 110008 में दिनांक 12.04.2021 को 17:00 बजे तक पुनः दिनांक 12.04.2021 को 17:00 बजे तक स्वीकार की जाएँगी। इनको दिनांक 16.04.2021 को 11.30 बजे इण्डियन ओवरसीज़ बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, सामान्य प्रशासन विभाग,	9. Only sealed Tenders will be accepted upto 17.00 Hrs on 12.04.2021 repeat 17.00 Hrs on 12.04.2021 at Indian Overseas Bank, Regional Office, General Administration Department, Rachina Building, 3 rd floor, 2 Rajendra Place, Pusa Road, New Delhi-110008. The same will be open on 16.04.2021 at 11.30 Hrs. at Indian Overseas Bank, Regional Office, General

रजना बिल्डिंग, तीसरा तल, पुसा रोड, नई दिल्ली-110008 में उपलब्ध शे.का. के अधिकारियों, कार्यपालकों और इच्छुक बोलीकर्ताओं के समक्ष खोला जायेगा।	Administration Department, Rachina Building, 3 rd floor, 2 Rajendra Place, Pusa Road, New Delhi-110008 in the presence of available RO Officials, Executives & interested bidders.
10. प्रस्ताव पत्र उच्चतम बोलीकर्ता को प्रेषित किया जाएगा।	10. Offer will be dispatched to the highest bidder.
11. शेष रकम का भुगतान हमारे द्वारा प्रेषित प्रस्ताव-पत्र की तारीख से 7 दिन के भीतर किया जाना होगा।	11. Balance payment should be made within 7 days time from the date of our offer letter.
12. यदि उच्चतम बोलीकर्ता एच-1 द्वारा कोई प्रतिक्रिया नहीं मिली तो ईमडी की राशि जब्त कर ली जाएगी एवं प्रस्ताव एच- 2 बोलीकर्ता के लिए उसी प्राइस में (जो उच्चतम बोलीकर्ता द्वारा प्रस्तावित) विस्तरित कर दी जाएगी।	12. In case of no response from highest bidder (H-1), the EMD of the same shall be forfeited and offer extended to H-2 bidder on H-1 price.
13. वाहन, बोलीकर्ता के नाम में मालिकाना हक के अंतरण को संपन्न करवाने का पंजीकरण प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के बाद ही सफल बोलीकर्ताओं को सौंपे जाएंगे।	13. The vehicle will be delivered to the successful bidder only after submission of Registration Certificate for effecting transfer of the ownership in the name of bidder.
14. पूर्ण भुगतान के बाद, मालिकाना हक के अंतरण तत्काल संपन्न करवाना होगा और सफल बोलीकर्ता के नाम पर मालिकाना हक अंतरण प्रभावी होने के लिए पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रस्तुती के बाद ही सुपुर्दगी लेनी होगी। उक्त तारीख से विलम्ब के लिए प्रत्येक वाहन के लिए प्रतिदिन रु.500/- की दर से विलम्ब शुल्क वसूला जायेगा।	14. After full payment transfer of ownership should be affected immediately and delivery of vehicle should be taken after submission of Registration Certificate for effecting transfer of the ownership in the name of bidder. Demurrage charges @ Rs.500/- per day shall be levied for the delay after the above date, for each vehicle.
15. असफल बोलीकर्ताओं को ईएमडी की रकम वापस कर दी जाएगी।	15. EMD will be returned to the unsuccessful bidder except H-2.
16. किसी भी प्रकार का कारण बताए बिना, किसी एक अथवा सभी प्रस्तावों को स्वीकृत और अस्वीकृत करने का, बैंक को अधिकार होगा।	16. Bank reserve the right to accept/reject all/any tender without assigning reason thereof.
17. वाहन के बोली मूल्य पर लागू जी.एस.टी. निम्न के अनुसार ली जायेगी: <ul style="list-style-type: none"> 1200 सी.सी. तक के वाहन :12% 1200 सी.सी. से अधिक वाले वाहन : 18% 	17 Applicable GST on bid price of the vehicle will be charged as under:- <ul style="list-style-type: none"> Vehicle upto 1200 CC : 12% Vehicle more than 1200 CC : 18%

स्थान Place:

दिनांक Date:

()
आवेदक के हस्ताक्षर व नाम Signature & Name of the Applicant